



Het Arnhem Platform Chronisch Zieken en Gehandicapten (Apcg) behartigt de collectieve belangen van Arnhemmers met een beperking: mensen met een fysieke, zintuiglijke en (licht) verstandelijke beperking, mensen met een chronische ziekte, en mensen met een psychische kwetsbaarheid. Het Apcg streeft naar toegankelijk en een inclusief Arnhem.

Het Apcg inventariseert signalen van inwoners met een beperking over het wonen in de wijk en de participatie in de samenleving, en voert hierover overleg met de gemeente en met andere organisaties.

Belangenbehartiging vindt ook plaats door het geven van voorlichting en het verbeteren van de beeldvorming en acceptatie van mensen met een beperking.

Het Apcg is een vrijwilligersorganisatie, van vrijwilligers met en zonder beperking, en een klein professioneel bureau ter ondersteuning.

Wij zijn per 1 februari 2025 op zoek naar:

Ondersteunend medewerker

10 uur per week

Functieomschrijving

We zijn op zoek naar iemand die praktisch is ingesteld. Iemand die van aanpakken houdt, ziet waar werkzaamheden liggen en goed is in plannen en organiseren. Als ondersteunend medewerker zorg je dat de organisatie haar werk kan doen. Je beheert het algemene emailadres en de telefoon, zodoende komen vragen voor de organisatie vaak als eerste bij jou binnen. Je zorgt dat de vragen en informatie bij de juiste persoon in de organisatie terecht komen.

Verder heb je een belangrijke rol richting onze vrijwilligers. Je zorgt ervoor dat iedereen een verjaardagskaart krijgt en organiseert 2x per jaar een gezellig samenzijn.

Werkzaamheden

- Beheren van het algemene emailadres en de telefoon
- Ondersteuning van bestuur en (beleids)medewerkers
- Gegevens van vrijwilligers actueel houden, zorgen voor attenties en het organiseren van de vrijwilligersbijeenkomsten.

Competenties

- Praktisch en flexibel ingesteld
- Prioriteiten kunnen stellen
- Communicatie vaardigheden

Kennis en ervaring

- Ervaring in ondersteunende werkzaamheden
- Handig met de computer
- Affiniteit met de achterban (afkomstig uit of ervaring met is een pré)
- Bij voorkeur ervaring in het werken met vrijwilligers en vaardig met sociale media.

Wij bieden

Een afwisselende baan en een informele werksfeer. Het betreft een dienstverband van 10 uur per week, waarbij de werkzaamheden verspreid over meerdere dagdelen per week worden.

Het salaris is in overleg en afhankelijk van kennis en ervaring, tussen minimaal € 2095 en maximaal € 3091 bruto per maand bij een fulltime dienstverband (36 uur). Het gaat om een aanstelling voor de periode van 1 jaar, met zicht op aanstelling voor onbepaalde tijd.

Informatie en reageren

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met het bureau van het Apcg, tel 026-3894488. Wij zijn op maandag, woensdag en donderdag tussen 09.30 en 12.00 uur rechtstreeks telefonisch bereikbaar. Je kunt ook een bericht inspreken.

Ben je geïnteresseerd in deze functie, dan nodigen we je uit om je sollicitatiebrief en CV uiterlijk 14 september te mailen naar info@apcg.nl, of per post naar: Apcg, Weerdjesstraat 168, 6811 JH Arnhem.

Het eerste gesprek vindt plaats op donderdag 21 november, een eventueel tweede gesprek wordt gepland op dinsdag 26 november.

Apcg streeft naar een inclusieve samenleving en wil dat ook in de samenstelling van het personeelsbestand weerspiegelen. Kandidaten met een beperking nodigen we nadrukkelijk uit om te solliciteren.